



ORIGINALE

COMUNE DI BORGOROSE

PROVINCIA DI RIETI

P. IVA 00122520570

C.A.P. 02021

TEL. 0746 314801-2

www.comuneborgorose.ri.it

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL 04-02-2015

N° 11 REGISTRO DI SERVIZIO N° 33 REPERTORIO GENERALE

Z661301A3D

Oggetto: Impegno di spesa per manutenzione mezzi comunali. Affidamento incarico tramite C.U.C.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto il provvedimento che segue se ne attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, I° comma, del D. Lgs. 267/2000. Borgorose 02-02-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Alessandra Petrucci

SERVIZIO FINANZIARIO DI RAGIONERIA DELL'ENTE

Visto il provvedimento che segue se ne attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, I° comma, del D. Lgs. 267/2000. Borgorose 04-02-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Emanuela Petracchini

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Visto il provvedimento che segue se ne attesta la copertura finanziaria della spesa e l'avvenuta annotazione contabile da parte del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 sul relativo Capitolo di Bilancio del corrente esercizio, conto competenza.

Borgorose 04-02-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Emanuela Petracchini

Richiamato l'art. 9, comma 4, del D.L. n. 66 del 24/4/2014, convertito nella legge n. 89/2014 che, sostituendo il comma 3 bis dell'articolo 33 del D. Lgs. N. 163/2006, ha previsto che i Comuni non capoluogo di Provincia procedano all'acquisizione di beni e servizi nell'ambito delle Unioni di Comuni, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i Comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle Province;

Considerato che, in alternativa, i Comuni possono altresì effettuare i propri acquisti attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;

Richiamata la D.C.C. n. 17 del 23/6/2014 con la quale il Comune ha approvato la convenzione con la VII[^] Comunità Montana Salto Cicolano per la costituzione della Centrale Unica di committenza ai sensi del predetto art. 33 comma 3 bis del D. Lgs. 163/2006, come modificato dal D.L. 66/2014;

Vista la Guida operativa ed il relativo schema di convenzione predisposti e trasmessi ai Comuni dall'ANCI, nei quali viene chiarito che l'espressione "accordo consortile" deve essere intesa, non già come accordi istitutivi di un vero e proprio consorzio (quindi ai sensi dell'art. 31 del T.U. Enti locali), bensì come atti convenzionali (di cui all'art. 30 TUEL), volti ad adempiere all'obbligo normativo di istituire una Centrale di committenza, in modo da evitare la costituzione di organi ulteriori e con essi le relative spese;

Dato atto, pertanto, che la convenzione sottoscritta con la VII[^] Comunità Montana rappresenta un valido e legittimo strumento di definizione del modello organizzativo per l'acquisizione di lavori, servizi e beni in forma associata;

Ricordato che i singoli Comuni associati alla convenzione, con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti, non possono acquisire autonomamente beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000,00 euro mediante procedure tradizionali, ovvero svolte al di fuori dei mercati elettronici o senza l'ausilio di piattaforme informatiche, ma debbono obbligatoriamente ricorrere all'Ente capofila individuato come C.U.C.;

Considerato che in data 27/1/2015 è stato sottoscritto un accordo integrativo alla Convenzione per la costituzione della C.U.C., in modo da adeguarla allo schema proposto da ANCI, in particolare per quanto concerne gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000,00 euro mediante procedure tradizionali;

Considerato in particolare che, per tale tipologia di approvvigionamenti, il Responsabile del procedimento viene individuato come operante presso la Centrale Unica di Committenza;

Considerato che è necessario provvedere alla fornitura ed al montaggio di n. 4 (quattro) pneumatici termici sull'automezzo Opel Vivaro targato EL694GF, oltre che ad interventi di manutenzione ordinaria e che la fornitura presenta carattere di urgenza, in quanto lo scuolabus, in dotazione ai Servizi Sociali, è adibito a servizi vari, primo tra tutti il trasporto degli alunni;

Preso atto che, per quanto succitato, l'automezzo deve garantire la massima affidabilità e sicurezza;

Considerato che tale fornitura non è approvvigionabile sul ME.PA. o altra forma di mercato elettronico;

Visto l'allegato preventivo di spesa rimesso dalla Ditta Tabellone Antonio di Borgorose, di fiducia dell'Ente e che si è resa immediatamente disponibile all'esecuzione della fornitura richiesta;

Dato atto che, nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione, è autorizzato l'esercizio provvisorio nei limiti previsti dall'art. 163 TUEL;

Visto il parere positivo della Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, per quanto attiene la copertura finanziaria;

Richiamato l'art. 125, comma 11, del D. Lgs. 163/2006;

Verificata la compatibilità del presente impegno e dei pagamenti ad esso conseguenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 9 del D. L. n. 78/2009, convertito dalla legge n. 102/2009;

Dato atto che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle prescrizioni contenute nel vigente PTPC approvato con D.G.C. n. 9 del 30/1/2014, ed in particolare di quanto previsto nell'art. 2, comma 3, lett. e) e art. 9, lett. d) dello stesso, per quanto riguarda l'inesistenza, in capo al responsabile del servizio, di condizioni di conflitto di interessi;

VISTI

- L'Art. 151 comma 4 del D. Lgs n. 267/2000
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento di Contabilità;
- Il decreto sindacale n. 2668/2014, con il quale si assegna alla sottoscritta la responsabilità dell'Area Amministrativa-Affari generali dell'Ente;

DETERMINA

- 1) La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di affidare la fornitura dei beni e servizi descritti in premessa alla Autofficina Tabellone Antonio di Collefegato e, conseguentemente, di impegnare in favore dello stesso, la somma complessiva pari ad €750,00 IVA inclusa;
- 3) Di imputare la spesa sul Bilancio 2015, in predisposizione;
- 4) Di dare atto che il Responsabile del procedimento – Responsabile del servizio interessato ha assunto la presente determinazione in qualità di operante presso la C.U.C. istituita presso la VII[^] Comunità Montana;
- 5) La presente determinazione, che avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 co. 4 T.U.E.L.) e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 co. 9 del T.U.E.L., verrà trasmessa alla C.U.C. e da questa registrata nel proprio sistema di gestione degli atti amministrativi.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo pretorio del Comune e all'Albo pretorio della C.U.C. per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

D.ssa Alessandra Petrucci

Trasmessa alla C.U.C. con prot. N. 697.... del 09/02/2015

Registrata dalla C.U.C. con n. repertorio ~~02/09/2015~~ Del 09/02/2015



IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott.ssa Petrucci Alessandra

Il presente atto, trasmesso agli uffici di competenza viene pubblicato per 15 giorni consecutivi dal 05-02-2015 al 20-02-2015

L'addetto alla Pubblicazione